

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19), Skupština Hrvatskog udruženja menadžera i poduzetnika – CROMA je na sjednici održanoj 16.11.2021. godine usvojila:

STATUT HRVATSKOG UDRUŽENJA MENADŽERA I PODUZETNIKA – CROMA

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Udruga ima Statut koji donosi Skupština. Statut udruge je opći temeljni akt s kojim su usklađeni svi ostali akti udruge. Statut udruge sadrži odredbe o:

- a) nazivu i sjedištu
- b) izgledu pečata
- c) područjima djelovanja sukladno ciljevima
- d) ciljevima
- e) djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- f) gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, koje obavlja
- g) načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge
- h) uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- i) organima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, načinu odlučivanja i trajanja mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- j) izboru i opozivu likvidatora udruge
- k) prestanku postojanja udruge
- l) imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- m) postupku s imovinom u slučaju prestanka rada udruge
- n) načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge
- o) teritorijalnom djelovanju udruge
- p) znaku udruge i njegovom izgledu
- r) drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

II. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 2.

Udruga djeluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Hrvatsko udruženje menadžera i poduzetnika – CROMA.

Udruga ima skraćeni naziv HUM – CROMA.

Osobni identifikacijski broj Udruge (OIB) je: 61615891993.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Adresa sjedišta Udruge može biti promijenjena odlukom Upravnog odbora.

III. IZGLED PEČATA UDRUGE

Članak 4.

Udruga ima pečat četvrtastog oblika, dimenzija 4,5 cm x 2,00 cm na kojem piše: Hrvatsko udruženje menadžera i poduzetnika – CROMA. 10000 ZAGREB. Riječ CROMA upisana je stilizirano kao zaštitni znak Udruge.

Znak Udruge je riječ CROMA upisana velikim latiničnim tiskanim slovima izuzev slova M koje je napisano stiliziranom glagoljicom.

IV. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Ciljevi:

- a) promicanje održivog rukovođenja kako u smislu utjecaja na samog pojedinca tako i na širu poslovnu i društvenu zajednicu.
- b) uspostavljanje poduzetničke radne kulture i dobre prakse korporativnog upravljanja prema kojoj će se funkcija upravljanja i vođenja gospodarskih subjekata odvijati u slobodnoj interakciji nosilaca poduzetničkog rizika i profesionalnog menadžmenta;
- c) permanentno poboljšavanje društvenog statusa menadžera kao nositelja najvažnijih poslovnih funkcija u gospodarskim i drugim djelatnostima;
- d) tretiranje poslovnih funkcija kao zasebne interdisciplinarne profesije - da se upravljačke i gospodarske funkcije obavljaju u okvirima poduzetničke i zakonske odgovornosti, a prema jedinstvenom kodeksu dobrih poslovnih običaja i profesionalne etike posloводства;
- e) da se moderira tržište ponude i potražnje menadžerskih zvanja;
- f) da se ustanove i razvijaju jedinstveni strukovni standardi glede statusa, materijalnih prava i profesionalne odgovornosti menadžera i poduzetnika u profitabilno usmjerenim poduzećima i javnom sektoru gospodarstva
- g) da se ostvari organizirani utjecaj na kreatore gospodarskog i trgovačkog zakonodavstva i druge gospodarske institucije
- h) da se promiču i ostvaruju zaštitne funkcije iz oblasti radnog prava, posebno glede ugovora o zapošljavanju menadžera
- i) da se posreduje u područjima razvoja menadžerske struke, transfera menadžerskih znanja i iskustva, te u druženju i okupljanju menadžera i poduzetnika oko zajedničkih poslovnih interesa.

Članak 6.

Područje djelovanja udruge je gospodarstvo, odnosno korporativno upravljanje i razvoj profesionalnog menadžmenta.

Polazeći od ciljeva, udruga svoju ulogu zasniva na slijedećim programskim djelatnostima:

- a) razvijanje profesionalnih sposobnosti i funkcija menadžmenta u poduzetničkoj radnoj kulturi;
- b) uspostavljanje nacionalnog standarda i minimalnih obvezatnih kriterija za menadžerske ugovore;

- c) zaštita pravne sigurnosti menadžera i briga za opseg i kvalitetu ugovornog prava iz radnog odnosa;
- d) suradnja s gospodarskim komorama, poslodavcima, industrijskim sindikatima i drugim institucijama u svezi s ostvarivanjem ciljeva Udruge;
- e) organizacija vanjske podrške i sustava kolektivnih pogodnosti u pružanju intelektualno-konzultantskih usluga i poslovnih informacija za potrebe članova Udruge;
- f) suradnja sa sveučilišnim centrima, domaćim, inozemnim i međunarodnim organizacijama iz oblasti menadžmenta;
- g) organiziranje seminara, stručnih predavanja, sudjelovanje u organizaciji studijskih putovanja i razmjene, te organiziranje drugih oblika profesionalnog usavršavanja u zemlji i inozemstvu;
- h) razvoj sinergije kroz druženje, međusobno upoznavanje i sustav pogodnosti za članove putem tematskih sastanaka i klubova;
- i) objedinjavanje i kanaliziranje prijedloga i zahtjeva menadžera prema organima državne i lokalne uprave.

Članak 7.

U svrhu ostvarivanja trajne materijalne i financijske samostalnosti i neovisnosti Udruga obavlja slijedeće gospodarske djelatnosti:

- a) organiziranje stručnih seminara, predavanja, tečajeva
- b) izdavačka djelatnost
- c) organiziranje strukovnih evenata.

Članak 8.

Rad svih tijela Udruge je javan. O stavovima, zaključcima i poslovnim odlukama članovi se redovito informiraju putem otvorenih internetskih stranica www.croma.hr, elektronskom poštom i putem javnih tiskanih ili elektroničkih medija.

Javnost djelovanja Udruge također se ostvaruje sukladno pozitivnim zakonskim propisima o javnosti Registra neprofitnih organizacija.

V. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANA, TE PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 9.

Članovi udruge mogu biti sve punoljetne fizičke osobe koje obavljaju menadžersku djelatnost i/ili funkciju.

Članom udruge postaje se ispunjavanjem članske pristupnice i uplatom godišnje članarine.

O zahtjevu za prijem u članstvo odlučuje Izvršni odbor.

Udruga vodi popis članova elektronički i sadrži slijedeće podatke o članu: osobno ime, OIB, datum rođenja, datum pristupa Udruzi, broj telefona/kontakt, mail adresa, naziv tvrtke u kojoj je član zaposlen, OIB tvrtke i adresa tvrtke, kategorija članstva, datum prestanka članstva u Udruzi.

Osoba odgovorna za vođenje popisa članova je voditelj knjigovodstva Udruge. Iznos godišnje članarine utvrđuje Izvršni odbor Udruge. Članarina se plaća izravno na žiro-račun Udruge, a vrijedi za razdoblje od 365 dana od datuma učlanjenja.

Članstvo može biti:

a) izravno

Izravni član Udruge može biti osoba koja se bavi menadžerskim i/ili poduzetničkim poslovima te je odgovorna za postizanje ključnih poslovnih ciljeva organizacije u kojoj djeluje odnosno koju predstavlja ili zastupa.

b) pridruženo

Pridruženi članovi Udruge mogu postati osobe koje ne ispunjavaju uvjete za izravno članstvo, a postoji obostrani interes za suradnjom i/ili stručni interes za sudjelovanje u pojedinim aktivnostima Udruge (dekani visokih škola, predsjednici drugih udruga, instituta i sl.). Pridruženi članovi plaćaju redovnu članarinu te maksimalan broj pridruženih članova ne može biti veći od 10% ukupnog broja članova Udruge.

c) počasno

Počasni članovi Udruge mogu postati osobe koje su se osobito istaknule svojim radom u području djelovanja Udruge i time doprinijeli ostvarivanju ciljeva Udruge, te su oslobođeni plaćanja članarine.

Članak 10.

Prava članova:

- a) svaki član Udruge ima pravo sudjelovati u radu svih organa Udruge, ostvarivati neposrednu kontrolu nad svim njegovim djelatnostima i koristiti jednakopravno sve pogodnosti koje će organizirati, financirati ili u suradnji s trećima posredovati Udruge;
- b) putem Udruge kanalizirati prijedloge i zahtjeve prema državnoj i lokalnoj vlasti;
- c) pravo korištenja baze podataka Udruge;
- d) pravo na članstvo u strukovnim klubovima i udruženjima kojima će pristupiti ili koje će osnovati Udruge;
- e) uzajamno interno savjetovanje od strane članova Udruge razmjenom stečenih iskustava, a posebice putem programa mentorstva članova u oblicima koje Udruge može definirati

Obveze i odgovornost članova:

- a) da aktivno djeluje u Udruzi;
- b) da se pridržava Statutom utvrđenih prava i obveza članova;
- c) da moralno i na drugi način podupire djelatnost i ugled Udruge;
- d) da poštuje dogovorene profesionalne standarde i Kodeks profesionalne etike;
- e) da ispunjava materijalne obveze sukladno odluci Upravnog odbora, odnosno Izvršnog odbora.

Stegovna odgovornost:

Član Udruge snosit će stegovnu odgovornost u slučaju:

- a) da se ne pridržava Statuta Udruge;
- b) da nanosi štetu ugledu Udruge;
- c) da je osuđen za teška kaznena djela protiv javne ili privatne imovine;
- d) nepoštivanja odluka tijela upravljanja Udruge;

- e) neizvršavanja preuzetih obveza;
- f) nesavjesnog ili nezakonitog raspolaganja imovinom Udruge.

Odluku o stegovnoj odgovornosti člana donosi Sud časti Udruge.

Članak 11.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- a) dragovoljnim istupom na temelju izjave o istupanju;
- b) isključenjem člana iz Udruge;
- c) smrću člana.

Članovima kojima je članstvo prestalo sukladno odredbama ovoga Statuta ne pripada pravo na povrat članarine.

Član se briše iz Popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Sud časti na osnovu prijedloga Izvršnog odbora. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 12.

U slučaju kada se protiv člana Udruge pokrene sudski postupak koji narušava ugled Udruge tj. nakon što optužnica koja mu se stavlja na teret narušava ugled Udruge bude potvrđena, takvom članu mirovat će članstvo u Udruzi sve do završetka sudskog postupka. Ukoliko se pravomoćnom presudom član oslobodi optužbi, ponovo će mu se aktivirati članstvo. Ukoliko se pravomoćnom presudom član osudi, taj član bit će isključen iz Udruge.

Članu Udruge mirovat će članstvo i u slučaju kada na prijedlog Izvršnog odbora Sud časti donese odluku kako postoje takve okolnosti prema kojima se bez sumnje može zaključiti kako ponašanje ili djelovanje osobe teško narušava ugled Udruge, te se tog člana može isključiti iz Udruge odlukom Suda časti.

Odluku o mirovanju članstva donosi Sud časti na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 13.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

VI. TIJELA UDRUGE

Članak 14.

Tijela Udruge su:

- (1) Skupština
- (2) Upravni odbor
- (3) Izvršni odbor
- (4) Nadzorni odbor
- (5) Sud časti
- (6) Predsjednik Udruge
- (7) Glavni menadžer Udruge
- (8) Savjet
- (9) Počasni predsjednik Udruge.

Tijela Udruge biraju se i opozivaju na način propisan ovim Statutom.

VI.1 Skupština Udruge

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja radom i poslovanjem Udruge.

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine.
Skupštinu saziva Predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na zahtjev Upravnog odbora, Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, Suda časti ili najmanje 1/3 članova Udruge.

Ukoliko Predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka Statuta, sjednicu Skupštine mogu sazvati sami podnositelji zahtjeva.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja ovlaštena osoba za zastupanje upisana u Registar udruga, a ako navedena osoba nije sazvala Skupštinu u roku od 60 dana, Skupštinu saziva bilo kojih 10 članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 16.

Skupštinu tvore svi članovi Udruge. Svaki član Skupštine Udruge ima pravo glasa. Svaki član Skupštine Udruge ima jedan glas.

Sjednice Skupštine su javne.

Sjednica Skupštine je pravovaljana ako joj prisustvuje najmanje 5% svih članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova javnim izjašnjavanjem, u skladu s poslovnikom. Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja.

Skupština se može održati i putem elektroničke komunikacije, prijenosom zvuka i slike (audio – vizualne konferencije), uz sudjelovanje najmanje 5% članova, pri čemu će se članove prilikom slanja poziva na sjednicu pisano obavijestiti da se sjednica održava putem sredstava elektroničke komunikacije te o načinu pristupa i glasovanja na sjednici.

U takvom slučaju potrebno je osigurati da se tijekom sjednice omogući kontinuirana i nesmetana komunikacija između svih osoba koje sudjeluju u radu sjednice.

Odluku o načinu održavanja sjednice Skupštine uživo ili u elektroničkom obliku donosi Predsjednik Udruge.

Članak 17.

Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:

- a) usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- b) razmatra, usvaja, dopunjuje i mijenja programsku deklaraciju Udruge;
- c) bira i razrješava članove Upravnog, Izvršnog, Nadzornog odbora Udruge i Savjeta;
- d) bira i razrješuje Predsjednika Udruge;
- e) bira i razrješuje članove Suda časti Udruge;
- f) imenuje i opoziva Glavnog menadžera Udruge;
- g) imenuje i opoziva Počasnog predsjednika Udruge;
- h) imenuje i opoziva Likvidatora udruge;
- i) odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti;
- j) odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruga;
- k) usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- l) usvaja godišnje financijsko izvješće;
- m) donosi odluke o statusnim promjenama;
- n) odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- o) odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

VI.2 Upravni odbor Udruge

Članak 18.

Upravni odbor je tijelo Udruge koje je zaduženo da programe, planove i druge odluke Skupštine operacionalizira u aktivnosti.

Upravni odbor se sastoji od 9 do 21 članova Udruge, koje bira i opoziva Skupština Udruge.

Predsjednik Udruge je predsjednik Upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Članak 19.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- a) provodi odluke i druge akte Skupštine;
- b) utvrđuje prijedloge Statuta, izmjena i dopuna Statuta, plana rada, program rada, planove i izvještaje izvršnih tijela Udruge;
- c) daje suglasnosti ili dopunjava prijedloge općih akata i odluka pripremljenih od strane Izvršnog odbora koje donosi Skupština
- d) osniva stalna i povremena radna tijela, sukladno Statutu;
- e) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili koji su drugim propisima stavljeni u njegovu nadležnost.

VI.3 Izvršni odbor Udruge

Članak 20.

Izvršni odbor je tijelo Udruge koje koordinira rad svih tijela Udruge sa ciljem što bržeg i efikasnijeg provođenja program rada Skupštine.

Izvršni odbor se sastoji od Predsjednika Udruge, Glavnog menadžera Udruge i do pet članova Upravnog odbora koje bira i opoziva Skupština Udruge.

Predsjednik Udruge je predsjednik Izvršnog odbora.

Glavni menadžer Udruge po funkciji je član Izvršnog odbora i koordinira provođenje odluka prema Upravnom odboru, Skupštini i drugim tijelima Udruge.

Mandat članova Izvršnog odbora traje 4 godine.

Izvršni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Izvršni odbor sastaje se na poziv predsjednika Udruge na redovite sjednice prema potrebi.

Izvanredna sjednica mora se sazvati ako to pisano zatraži jedna trećina članova Izvršnog odbora, ili glavni menadžer HUM-CROMA, navodeći pitanja koja je potrebno riješiti. U tom slučaju predsjednik Udruge dužan je najkasnije u roku od osam dana sazvati Izvršni odbor.

U pozivu za sjednice mora biti naznačeno mjesto i vrijeme održavanja te dnevni red sjednice.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 21.

Izvršni odbor Udruge obavlja sljedeće poslove:

- a) koordinira i provodi program rada Skupštine između sjednica Upravnog odbora;
- b) izvršava odluke i druge akte Upravnog odbora i Skupštine;
- c) donosi operativne odluke u provedbi programa rada i planova Skupštine

- d) priprema prijedloge Statuta, izmjena i dopuna Statuta, plana rada, program rada, planove i izvještaje izvršnih tijela Udruge;
- e) priprema prijedloge općih akata i odluka Skupštine;
- f) donosi odluke o nagradama i priznanjima;
- g) donosi odluku o iznosu članarine;
- h) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i/ili Upravni odbor ili koji su drugim propisima stavljeni u njegovu nadležnost.

VI.4 Predsjednik Udruge

Članak 22.

Predsjednika Udruge bira i razrješuje Skupština. Mandat Predsjednika Udruge je 4 godine. Predsjednik ima sljedeća prava i dužnosti:

- a) predstavlja Udrugu prema trećim osobama;
- b) predsjedava radom Upravnog odbora, Izvršnog odbora i Savjeta te brine o dosljednom ostvarivanju svih delegiranih i izvršnih funkcija u Udruzi;
- c) saziva i predsjedava sjednicama Skupštine;
- d) daje neposredne smjernice Glavnom menadžeru Udruge u situacijama kada se ne može sazvati sjednica Upravnog ili Izvršnog odbora ili je to nužno u operativnosti odlučivanja;
- e) obavlja i druge reprezentativne funkcije koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

VI.5 Nadzorni odbor

Članak 23.

Nadzorni odbor sastoji se od 3-7 članova Udruge sa mandatom od 4 godine.

Nadzorni odbor ima sljedeća ovlaštenja:

- a) nadzire rad Upravnog odbora i drugih tijela Udruge;
- b) ima pravo uvida i kontrole nad poslovanjem, poslovnom korespondencijom i raspolaganjem imovinom Udruge;
- c) kontrolira zakonitost rada, primjene Statuta i drugih općih akata Udruge;
- d) u slučaju nalaza nepravilnosti podnosi izvještaj Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova.

VI.6 Savjet

Članak 24.

Savjet Udruge sastoji se od Predsjednika Udruge, Počasnog predsjednika Udruge te 3 – 7 članova Udruge koje bira i opoziva Skupština Udruge.

Predsjednik Udruge je predsjednik Savjeta.

Mandat članova Savjeta traje 4 godine.

Sjednice Savjeta saziva i predsjedava im Predsjednik Udruge, a sjednice se održavaju prema potrebi.

Savjet Udruge ima ulogu savjetodavnog tijela Izvršnog odbora Udruge.

VI.7 Počasni predsjednik Udruge

Članak 25.

Počasnog predsjednika bira i opoziva Skupština. Počasni predsjednik Udruge bira se na neodređeno vrijeme.

Počasnog predsjednika obavlja sljedeće poslove:

- a) sudjeluje u radu Savjeta Udruge
- b) po pozivu predsjednika sudjeluje na događanjima kao govornik ili sudionik;
- c) radi na promicanju ugleda Udruge.

VI. 8 Glavni menadžer Udruge

Članak 26.

Glavnog menadžera bira i opoziva Skupština Udruge na 4 godine sa sljedećim djelokrugom obveza, ovlaštenja i odgovornosti:

- a) zastupa Udrugu u pravnom prometu;
- b) sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- c) odgovara za zakonitost rada Udruge
- d) odgovoran za podnošenje godišnjeg financijskog izvještaja Skupštini
- e) zajedno s Predsjednikom Udruge priprema sjednice Upravnog i Izvršnog odbora;
- f) izvršava odluke Skupštine, Nadzornog, Upravnog i Izvršnog odbora Udruge, te smjernice Predsjednika Udruge;
- g) priprema prijedlog financijskog plana, izvještaje o poslovnim aktivnostima Udruge i prijedloge dokumenata o kojima odlučuju tijela Udruge;
- h) obavlja i druge poslove po ovlaštenju Skupštine, Upravnog i Izvršnog odbora Udruge;
- i) formira stručne službe Udruge kada opseg djelatnosti i ekonomičnost opravdavaju njihovo postojanje;
- j) glavni menadžer Udruge može neke poslove povjeriti vanjskim suradnicima temeljem ugovora i sukladno propisima;

Glavni menadžer Udruge je po funkciji član Upravnog i Izvršnog odbora Udruge. U obavljanju svojih izvršnih ovlaštenja samostalan je i snosi punu zakonsku odgovornost.

Članak 27.

Mandat Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Izvršnog odbora, Suda časti, Savjeta, Predsjednika, Glavnog menadžera Udruge i Počasnog predsjednika Udruge može prestati i prije isteka vremena na koje su izabrani odnosno imenovani i to:

- a) podnošenjem ostavke;
- b) opozivom od strane nadležnog tijela Udruge.

V.9 Sud časti

Članak 28.

Udruga ima Sud čast. Sud časti tvori 3-5 članova koje bira Skupština Udruge.

Mandat Suda časti je 4 godine, a radi prema Poslovniku kojeg donosi Skupština Udruge.

Sud časti donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Članak 29.

Sud časti:

- a) vodi postupak i odlučuje u slučajevima povrede Kodeksa profesionalne etike od strane članova;
- b) izriče mjere opomene i isključenja iz članstva. Pravo je člana da uloži prigovor o kojem konačno odlučuje Skupština Udruge;
- c) istom procedurom Sud časti rješava i ostale sukobe unutar Udruge, a konačnu odluku donosi Skupština Udruge.

V.10 Likvidator Udruge

Članak 30.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština Udruge.

Članak 31.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije i otvaranjem likvidacijskog postupka. Likvidator se upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

VI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Prestanak djelovanja Udruge

Članak 32.

Razlozi prestanka djelovanja Udruge:

- a) odluka Skupštine o prestanku rada Udruge;
- b) u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE UDRUGE

VII. 1 Imovina

Članak 33.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, vrijednosni papiri, pokretna i nepokretna materijalna imovina te imovinska prava. Udruga može raspolagati svojom imovinom

samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge odluku o raspolaganju imovinom Udruge donosi Skupština sukladno Zakonu. Ako Skupština ne donese takvu odluku ili se ne može provesti postupak sa imovinom koju je odredila Skupština, preostalu imovinu, nakon podmirenja svih obveza, stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

VII.2 Financiranje Udruge

Članak 34.

Udruga se financira prihodom od članarina, dobrovoljnim priložima i donacijama. Udruga obavlja gospodarske djelatnosti sukladno Statutu članak 7., a višak prihoda nad rashodima ostvaren tim djelatnostima koristi se isključivo za realizaciju programskih ciljeva Udruge. Ovim gospodarskim djelatnostima Udruga ne stječe dobit za svoje članove ili treće osobe.

VII.3 Financijsko poslovanje Udruge

Članak 35.

Udruga vodi financijsko poslovanje sukladno pozitivnim propisima RH.

Članak 36.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VII.4 Odgovornost za obveze

Članak 37.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi udruge i članovi tijela Udruge ne odgovaraju za obveze Udruge. Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

VII.5 Odgovornost za štetu

Članak 38.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

VIII. UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI

Članak 39.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruuga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog ili Izvršnog odbora.

U svrhu realizacije programskih ciljeva i decentralizacije djelovanja, Udruga može osnivati klubove i podružnice ako za to postoji interes članova. Odluku o osnivanju tih ustrojstvenih oblika donosi Upravni odbor. Klubovi i podružnice nemaju pravnu osobnost.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Promjene ovog Statuta provode se istovjetnim postupkom njegovog donošenja, a temeljem inicijative članova ili tijela Udruge, odnosno uslijed zakonskih obveza.

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Udruge.

Predsjednik HUM-CROMA

Tihomir Premužak